

## **MITARBEITER VERTRAGSMANAGEMENT (M/W/D)**

International tätiger, mittelständischer Projektinitiator für Wind- und Solarenergie mit 235 Mitarbeitern und über 20 Jahren Markterfahrung sucht zur Erweiterung seines Teams ab sofort in Vollzeit einen **Mitarbeiter Vertragsmanagement (m/w/d)**.

### **Deine Aufgaben**

- Erstellung, Anpassung und Prüfung von verschiedenen Verträgen, Schnittstelle zur Rechtsabteilung
- effiziente Abwicklung der Vertragsverwaltung
- Vertragsbezogene Zahlungs- und Rechnungsfreigaben
- Geschäftskorrespondenz mit Vertragspartnern und Kommunen
- Organisation und Koordination von Geschäftsabläufen für den Außendienst
- Vor- und Nachbereitung von Workshops sowie internen und externen Meetings

### **Dein Profil**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung
- Kenntnisse im Vertragsmanagement sowie Grundstücksangelegenheiten sind vorteilhaft
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Organisationstalent mit einer vorausschauenden, zielgerichteten und zuverlässigen Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- Kitazuschüsse
- betriebliche Altersvorsorge
- einen ergonomischen Arbeitsplatz mit moderner technischer Ausstattung
- Freiraum zur Umsetzung eigener Ideen in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- NOTUS-Akademie: individualisierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Firmenevents
- NOTUS-Band und NOTUS-Radioshow: für Musikinteressierte

Verstärken Sie die Unternehmensgruppe mit Ihren Erfahrungen sowie Fähigkeiten und unterstützen Sie NOTUS energy auf dem Weg, die erfolgreiche Weiterentwicklung des Geschäfts fortzuführen und die damit verbundenen Herausforderungen zu meistern!

### **Kontakt**

E-Mail: [bewerbungen@notus.de](mailto:bewerbungen@notus.de)

Tel. 0331 62043-6211