

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D)

International tätiger mittelständischer Projektinitiator für Wind- und Solarenergie mit 235 Mitarbeitern und über 20 Jahren Markterfahrung sucht zur Erweiterung seines Teams ab sofort für ca. 10 Wochenstunden eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**.

Stellenbeschreibung

- Recherche in Amtsblättern
- Aufarbeitung und Bereitstellung von Informationen
- Unterstützung im Vertragsmanagement
- Datenpflege in Excel
- Datenauswertung in GIS

Anforderungsprofil

- sicherer Umgang mit Excel, PowerPoint und Word
- Erfahrung im Umgang mit GIS wünschenswert
- proaktives, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit viel Raum für selbstständiges Arbeiten,
- ein spannendes Umfeld in einem dynamischen Unternehmen der Erneuerbare Energien-Branche,
- ein angenehmes Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten in einem jungen Team,
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Kontakt

E-Mail: bewerbungen@notus.de

Tel.: 0331-62043-6211